

XXXXXXXXXXXXXXXXXX(申请单位名称红头)

福建省经济信息中心:

根据福建省一体化大融合行政执法平台的需求, 申请办理国家标准的政务电子印章, 共计 XX 枚。(计算方式: USBkey 算 X 枚, 设备服务器印章算 X 枚, 加到一起共计 XX 枚)

现特此向贵中心提交申请材料, 望给予支持。

特此函告

申请单位名称 (盖公章)

日期: XXXX 年 XX 月 XX 日

福建省政务电子印章申请表（USBkey印章填表范例）

申请电子印章类型（单选项）	
<input checked="" type="checkbox"/> 单位印章 / <input type="checkbox"/> 个人印章 / <input type="checkbox"/> 设备（服务器）印章（请勿改动）	
电子印章业务类型（单选项）	
<input checked="" type="checkbox"/> 印章申请 / <input type="checkbox"/> 印章延期 / <input type="checkbox"/> 印章变更 / <input type="checkbox"/> 印章撤销 / <input type="checkbox"/> 印章补办 / <input type="checkbox"/> 口令解锁（请勿改动）	
申请单位信息	
单位名称： <input type="text" value="申请单位名称"/>	统一社会信用代码号： <input type="text" value="申请单位代码号"/> （没有代码号可以由上级主管部门代为申请或经上级主管部门统一使用主管部门代码号）
所属地市： <input type="text" value="单位实际情况"/>	所属县/区： <input type="text" value="单位实际情况"/>
申请个人信息（申请印章类型为“单位印章”和“设备（服务器）印章”的，该栏信息无需填写。）	
姓 名： <input type="text" value="留空即可"/>	身份证号： <input type="text" value="留空即可"/>
经办人信息	
姓 名： <input type="text" value="申请单位经办人（不需要印章使用者）"/>	手 机 号： <input type="text" value="申请单位经办人手机号"/>
身份证号： <input type="text" value="申请单位经办人身份证号码"/>	
电子印章信息	
印章名称： <input type="text" value="根据印模上的文字名称填写"/>	印章宽度（MM）： <input type="text" value="____"/> 印章长度（MM）： <input type="text" value="____"/> （印章加盖至下发印模采集区后测量尺寸填写）
印章功能类型（单选项）	
<input type="checkbox"/> 法定名称章 / <input type="checkbox"/> 财务专用章 / <input type="checkbox"/> 发票专用章 / <input type="checkbox"/> 合同专用章 / <input type="checkbox"/> 业务专用章 / <input type="checkbox"/> 个人名章 (根据采集的印章勾选，如公章=法定名称章等等)	
印模采集（请加盖实体印章于下列空白框，印模样式限盖一枚，为求清晰可重复加盖。）	
将实体印章清晰的加盖在空白位置，可以多次加盖。	
申请单位郑重声明： 本单位为申请电子印章而提供的资料完全真实，并愿意承担由于提供的资料虚假失实而导致的一切后果。 本单位电子印章的管理遵循“谁使用，谁管理，谁负责”的原则，并建立电子印章使用审批制度，具体经管人员不得擅自使用电子印章办理任何事项；应指定专人负责电子印章的保管和使用。	
主管领导（签字）： <input type="text" value="单位领导、主管领导、分管领导、部门领导皆可，必须签字，可以使用个人私章"/>	单位盖章： <input type="text" value="加盖申请单位公章"/> （必须盖章否则表格无效）
经办人（签字）： <input type="text" value="申请单位经办人，必须签字"/>	申请时间： <input type="text" value=" 年 月 日"/>

福建省政务电子印章申请表（设备服务器印章填表范例）

申请电子印章类型（单项） <input type="checkbox"/> 单位印章 / <input type="checkbox"/> 个人印章 / <input checked="" type="checkbox"/> 设备（服务器）印章（请勿改动）	
电子印章业务类型（单项） <input checked="" type="checkbox"/> 印章申请 / <input type="checkbox"/> 印章延期 / <input type="checkbox"/> 印章变更 / <input type="checkbox"/> 印章撤销 / <input type="checkbox"/> 印章补办 / <input type="checkbox"/> 口令解锁（请勿改动）	
申请单位信息	
单位名称：申请单位名称	统一社会信用代码号：申请单位代码号（没有代码号可以由上级主管部门代为申请或经上级主管部门统一使用主管部门代码号）
所属地市：单位实际情况	所属县/区：单位实际情况
申请个人信息 （申请印章类型为“单位印章”和“设备（服务器）印章”的，该栏信息无需填写。）	
姓 名：留空即可	身份证号：留空即可
经办人信息	
姓 名：申请单位经办人（不需要印章使用者）	手 机 号：申请单位经办人手机号
身份证号：申请单位经办人身份证号码	
电子印章信息	
印章名称：根据印模上的文字名称填写	印章宽度（MM）：_____ 印章长度（MM）：_____（印章加盖至下发印模采集区后测量尺寸填写）
印章功能类型（单项）	
<input type="checkbox"/> 法定名称章 / <input type="checkbox"/> 财务专用章 / <input type="checkbox"/> 发票专用章 / <input type="checkbox"/> 合同专用章 / <input type="checkbox"/> 业务专用章 / <input type="checkbox"/> 个人名章 （根据采集的印章勾选，如公章=法定名称章等等）	
印模采集 （请加盖实体印章于下列空白框，印模样式限盖一枚，为求清晰可重复加盖。）	
将实体印章清晰的加盖在空白位置，可以多次加盖。	
申请单位郑重声明： 本单位为申请电子印章而提供的资料完全真实，并愿意承担由于提供的资料虚假失实而导致的一切后果。 本单位电子印章的管理遵循“谁使用，谁管理，谁负责”的原则，并建立电子印章使用审批制度，具体经管人员不得擅自使用电子印章办理任何事项；应指定专人负责电子印章的保管和使用。	
主管领导（签字）：单位领导、主管领导、分管领导、部门领导皆可，必须签字，可以使用个人私章 经办人（签字）：申请单位经办人，必须签字	单位盖章：加盖申请单位公章（必须盖章否则表格无效） 申请时间： 年 月 日

印章类型	业务类型	单位名称	印章名称	经办人姓名	经办人身份证号	经办人手机号	统一社会信用代码	所属地市	所属县/区	印章宽度(■)	印章长度(■)	印章功能类型	设备(服务器)印章请求编码
根据申请表“申请电子印章类型”填写	新增申请	根据申请表“申请单位信息”填写	根据申请表“电子印章信息”填写	根据“经办人信息”填写	根据“经办人信息”填写	根据“经办人信息”填写	根据申请表“申请单位信息”填写	根据申请表“申请单位信息”填写	根据申请表“申请单位信息”填写	根据申请表“电子印章信息”填写	根据申请表“电子印章信息”填写	根据申请表“电子印章信息”填写	留空

经办人：必填 联系电话： 必填 申请单位（签章）： 加盖申请单位公章